



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

1. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล: การใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่อการเตรียมความพร้อมในการทำงานและการฝึกประสบการณ์

2. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

2.1) เพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตที่กำลังจะฝึกประสบการณ์และเข้าร่วมสหกิจศึกษา

2.2) เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม MS Excel และการนำเสนอข้อมูลในลักษณะในของ Graphic Dashboard

3. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ โครงการ

☒ ศูนย์การศึกษาระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์ ดร.ชาณุ รัตน์พิสิฐ	☐ หลักสูตร / สาขาวิชา..... ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....
☐ สำนักงานคณบดี ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....	☐ สโมสรนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ..... มือถือ e-mail

4. ระยะเวลาและสถานที่จัดโครงการ

วัน /เดือน /ปี ที่จัดโครงการ	ระยะเวลา (ระบุจำนวนวัน / เดือน / ปี)	สถานที่จัดโครงการ
28 – 29 พฤษภาคม 2568	2 วัน	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (จัดในรูปแบบ Online ผ่านโปรแกรม ZOOM Meeting)

5. การปรับปรุงการดำเนินงาน : จากการจัดโครงการครั้งก่อน / จากข้อเสนอของกรรมการตรวจประเมินคุณภาพฯ

เมื่อปีงบประมาณ 2567 ทางศูนย์การศึกษาได้จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การใช้ AI และโปรแกรม MS Excel เพื่อเป็นการทำงานในสำนักงานโดยเป็นการอบรมแบบ Hybrid ในที่ตั้งและแบบ Online แต่เนื่องจากคณะกรรมการฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษาของศูนย์การศึกษาระดับปริญญาตรี เห็นว่าเพื่อให้เกิดความสะดวกในการเข้าร่วมโครงการกับนิสิตจึงอาจให้พิจารณาการจัดโครงการในครั้งนี้อยู่ในระบบ Online และมีการบันทึกเนื้อหาเพื่อให้สามารถศึกษาได้ด้วยตนเองในภายหลัง

6. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
แหล่งงบประมาณ	หมวด	จำนวนเงิน (บาท)		
		ตามคำขอตั้งงบ	ขออนุมัติ	ใช้จริง
☐ งบประมาณแผ่นดิน	☐ เงินอุดหนุน			
☐ งบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์	☐ รายจ่ายอื่น ☐ งบดำเนินงาน			
☐ นอกงบประมาณ	ระบุแหล่งที่มา.....			
☒ ไม่ใช้งบประมาณ				

แผนงาน

- ☒ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ☐ แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ผลลัพธ์

- ☒ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการ
สร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ

7. สนับสนุนพันธกิจ / สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/คณะฯ / สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการคณะฯ / สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

▪ สนับสนุนพันธกิจ

- ☒ จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพในสาขามนุษยศาสตร์
- ☐ สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ มีประโยชน์อย่างยิ่งยืนต่อสังคม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- ☐ บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม

▪ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2565-2580)

P1-03 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

P1-32 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต มศว ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(SWU DNA) ครอบคลุม 7 Competency และสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (SWU SMART STUDENTS)

P1-38 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม/แนะแนว/การประกอบอาชีพสำหรับนิสิต

รหัสตัวชี้วัด KPI1-21 ร้อยละของนิสิตที่เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะ (Components Literacy) ทั้ง 7 ด้านที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (SWU SMART STUDENTS)

▪ ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567-2570) คณะมนุษยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1.2 บัณฑิตมีทักษะสื่อสารเพื่อการประกอบอาชีพ

ตัวชี้วัด ระดับความพึงพอใจของนายจ้างด้านทักษะการสื่อสารของบัณฑิต

■ ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการคณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายย่อยข้อที่ 5. พัฒนานิสิตด้านทักษะสื่อสารด้วยไอที

ความสอดคล้อง SDG (Sustainable Development Goals)

(เลือก 1 รายการ ในกรณีนี้จัดเพื่อตอบสนองเป้าหมาย SDG เป็นหลัก)

☐ SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม

Target

Indicator

☐ SDG เป้าหมายอื่นๆ คือ

Target

Indicator

การบูรณาการกับรายวิชา / การวิจัย (โปรดระบุ ถ้ามี)

บูรณาการกับรายวิชา การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ

ลักษณะการบูรณาการ : เพิ่มความรู้พื้นฐานด้าน IT ที่เป็นประโยชน์สำหรับการฝึกประสบการณ์ในหน่วยงานและสหกิจศึกษา

สรุปผลการดำเนินการให้นิสิตมีทักษะพื้นฐานที่พึงประสงค์ด้านต่าง ๆ

1) กลุ่มทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม (Foundational Literacies) ได้แก่

1.1) การใช้ภาษา (Language Literacy)

รายละเอียดผลการดำเนินการ : ในการฝึกอบรมให้ความรู้ในโครงการนิสิตจะได้ฝึกวิเคราะห์ข้อมูล โดยข้อมูลตัวอย่างบางส่วนมีเนื้อหาและโจทย์เป็นภาษาอังกฤษ จึงเป็นการฝึกให้นิสิตทำความเข้าใจข้อมูลและเป้าหมายของการวิเคราะห์ จัดกระทำข้อมูลที่เป็นภาษาอังกฤษ หลังจากวิเคราะห์ข้อมูลแล้ว นิสิตจะได้ทดลองนำเสนอข้อมูลในรูปแบบแผนภูมิ รวมถึง Dashboard ที่มีเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษด้วย จึงเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยฝึกให้นิสิตมีความคุ้นเคยในการทำงานกับข้อมูลที่เป็นภาษาต่างประเทศ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เมื่อต้องทำงานในองค์กรที่มีการใช้ภาษาต่างประเทศเป็นหลัก

1.2) การคำนวณ (Numeracy Literacy)

รายละเอียดผลการดำเนินการ : ในการฝึกอบรมให้ความรู้ในโครงการจะเน้นการใช้โปรแกรม Google Sheet และ MS Excel ซึ่งปัจจุบันยังนิยมใช้กันอย่างแพร่หลายในการคำนวณ การจัดกระทำข้อมูล โดยนิสิตจะได้ฝึกการใช้โปรแกรมเพื่อคำนวณตัวเลขจากข้อมูลตัวอย่าง เช่น การทำบัญชีอย่างง่าย การวิเคราะห์ผลจากแบบสำรวจหรือแบบสอบถาม เพื่อช่วยทุ่นแรงในการทำงานและช่วยให้นิสิตเกิดทักษะการใช้โปรแกรมในการคำนวณทางตัวเลขมากขึ้น

1.3) การใช้เทคโนโลยี (ICT Literacy)

รายละเอียดผลการดำเนินการ : เนื่องจากในการฝึกอบรมนิสิตจะต้องมีการนำเข้าสู่ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น Google Forms และมีการทดลองค้นหาข้อมูลตัวอย่างที่จะนำมาใช้เป็นโจทย์อิสระเพื่อทดลองคำนวณด้วยโปรแกรม Google Sheet หรือ MS Excel รวมถึงมีการทดลองนำเสนอข้อมูลในรูปแบบแผนภูมิ ภาพ Dashboard หรือ Infographic จึงทำให้นิสิตได้ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยี ได้ค่อนข้างครบถ้วน ซึ่งมีความจำเป็นต่อการทำงานในปัจจุบันที่ต้องอาศัยการศึกษาค้นคว้า คำนวณ หรือจัดกระทำข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจในการทำงานหรือการบริหารงาน

2. กลุ่มทักษะที่ต้องนำมาใช้ในการจัดการกับปัญหาหรือความท้าทายที่ต้องพบในชีวิต (Competencies) ได้แก่

2.1) วิธีการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (Creativity)

รายละเอียดผลการดำเนินการ : เมื่อต้องทำงานกับข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่เป็นในลักษณะของรายการ ตัวอักษร หรือตัวเลขที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันนั้น นิสิตต้องมีความเข้าใจและทำการเรียบเรียงข้อมูลให้มีความเหมาะสมก่อนที่จะนำมาวิเคราะห์ เมื่อนิสิตมีความเข้าใจและสามารถจัดการข้อมูลได้ดีแล้วจะสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ด้วยความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้สามารถใช้งานและนำเสนอข้อมูลได้อย่างหลากหลายรูปแบบต่อไป

2.2) การสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Communication & Collaboration)

รายละเอียดผลการดำเนินการ : การทำงานจริงในองค์กรต่าง ๆ มักทำงานด้วย Google Sheet หรือ MS Excel โดยอาศัยชุดข้อมูลเดียวกันและทำงานร่วมกันเป็นทีม ดังนั้นการออกแบบข้อมูล หรือการเตรียมข้อมูลให้สอดคล้องต่อความเข้าใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่นนั้นเป็นสิ่งสำคัญ นอกจากนี้ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจนั้นก็ต้องอาศัยความสามารถในการเลือกนำเสนอและสื่อสารข้อมูล ซึ่งในการอบรมครั้งนี้วิทยากรได้ให้คำแนะนำและเทคนิคเกี่ยวกับแนวทางในการสร้าง จัดกระทำ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเพื่อให้การทำงานร่วมกันเป็นทีมมีการสื่อสารที่เข้าใจได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มทักษะที่ใช้ในการจัดการตัวเองกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว (Character Qualities) ได้แก่

3.1) การริเริ่มสร้างสรรค์ (Initiative)

รายละเอียดผลการดำเนินการ : ในการฝึกอบรมครั้งนี้ได้ทดลองเลือกชุดข้อมูลตัวอย่าง และนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกันทำให้เกิดความเข้าใจว่าข้อมูลแบบใด นำมาวิเคราะห์เชื่อมโยงกันแบบใดได้บ้าง และเมื่อวิเคราะห์แล้วจะนำเสนอข้อมูลอย่างไร นอกจากนี้ยังฝึกให้นิสิตนำข้อมูลชุดเดียวกันมาวิเคราะห์ด้วยวิธีการใช้ Function อัตโนมัติในโปรแกรม และการใส่สูตรเองด้วยการเขียน Syntax ทำให้นิสิตสามารถเลือกวิธีที่หลากหลายและสร้างสรรค์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลได้

3.2) ความพยายามในการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ (Persistence/Grit)

รายละเอียดผลการดำเนินการ : การทำงานกับข้อมูลนั้นค่อนข้างมีความซับซ้อน และอาจพบปัญหาที่หลากหลายได้ ในระหว่างการทำงาน ซึ่งการฝึกอบรมในครั้งนี้จะช่วยให้เกิดความรู้และความเข้าใจในการจัดการข้อมูล และเมื่อนิสิตเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมมาช่วยในการจัดการข้อมูลแล้วจะทำให้สามารถทำงานได้ง่ายขึ้น และแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่พบได้ จนสามารถบรรลุเป้าหมายของงานที่ต้องใช้ชุดข้อมูลนั้น ๆ ได้ในที่สุด

3.3) ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อม (Adaptability)

รายละเอียดผลการดำเนินการ : เมื่อนิสิตต้องทำงานในสภาพแวดล้อมจริงขององค์กร นิสิตต้องพบกับข้อมูลที่หลากหลาย ทั้งที่อยู่ในรูปแบบของตัวเลข รายการ แผนภูมิ หรือแม้แต่ข้อมูลที่นำเสนอเป็น Dashboard ดังนั้นนิสิตจึงต้องปรับตัวและเรียนรู้เพื่อสามารถทำงานกับข้อมูลเหล่านั้นได้อย่างสะดวกง่ายดายขึ้น ซึ่งเมื่อนิสิตเข้ารับการฝึกอบรมนี้แล้วนิสิตจะเกิดความเข้าใจ และเห็นภาพของการประยุกต์ใช้โปรแกรมในการทำงานจริงซึ่งจะช่วยให้สามารถปรับตัวในการทำงานจริงในอนาคตได้

8. สรุปลักษณะของกิจกรรมที่จัดในโครงการ เช่น จัดบรรยาย เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ

การจัดโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล: การใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่อการเตรียมความพร้อมในการทำงานและการฝึกประสบการณ์ในครั้งนี้มีลักษณะเป็นการจัดการบรรยายเกี่ยวกับวิธีการใช้โปรแกรม MS Excel และ Google Sheet รวมถึง Power BI ซึ่งเป็นส่วนเสริมของ Excel ในการจัดการข้อมูลที่เป็นลักษณะรายการ ตัวเลข และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะของแผนภูมิ และชุดข้อมูลในลักษณะ Dashboard โดยเนื้อหาการอบรมในวันแรกวิทยากรจะแนะนำเทคนิคการใช้งานเบื้องต้น รวมไปถึง Function ที่มักใช้งานบ่อยหรือมีความจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลได้โดยสะดวกมากขึ้น นอกจากการบรรยายแล้ว วิทยากรจะมีการให้นิสิตฝึกปฏิบัติโดยการให้นิสิตทดลองหาตัวอย่างชุดข้อมูล

จำลองสำเร็จรูปจากแหล่งข้อมูลในอินเทอร์เน็ตหรือจากที่วิทยากรได้เตรียมไว้ให้นิสิตทดลองวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้นิสิตได้ลงปฏิบัติจริง และเมื่อพบปัญหาจะมีการอภิปรายปัญหาดังกล่าวหรือสอบถามเพิ่มเติมจากวิทยากรได้

ส่วนการอบรมในวันที่สองจะเป็นการบรรยายเพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้และฝึกทักษะการคัดเลือกและจัดระเบียบข้อมูล เพื่อนำไปสู่การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของแผนภูมิ ในช่วงท้ายของการอบรมจะมีการให้นิสิตลองสร้างชุดนำเสนอข้อมูลในลักษณะของ Dashboard จากตัวอย่างชุดข้อมูลที่กำหนด เนื่องจากในปัจจุบันการทำงานในองค์กรมักมีการใช้ชุดข้อมูลในลักษณะของ Graphic Dashboard ประกอบการตัดสินใจการบริหารงานค่อนข้างแพร่หลาย และถ้านิสิตคณะมนุษยศาสตร์ที่เข้ารับการอบรมมีความคุ้นเคยและสามารถดำเนินการดังกล่าวได้ก็จะเกิดความได้เปรียบและเป็นประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการทำงานในอนาคต

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
บุคลากรสายวิชาการ	3	3
บุคลากรสายปฏิบัติการ	1	1
นิสิตระดับปริญญาตรีคณะมนุษยศาสตร์	60	56
บุคคลภายนอก - วิทยากรภายนอก	1	1
รวม	65	61

10. การประเมินโครงการ

10.1 การประเมินด้วยเครื่องมือวัด

10.1.1 จำนวนผู้รับการประเมิน

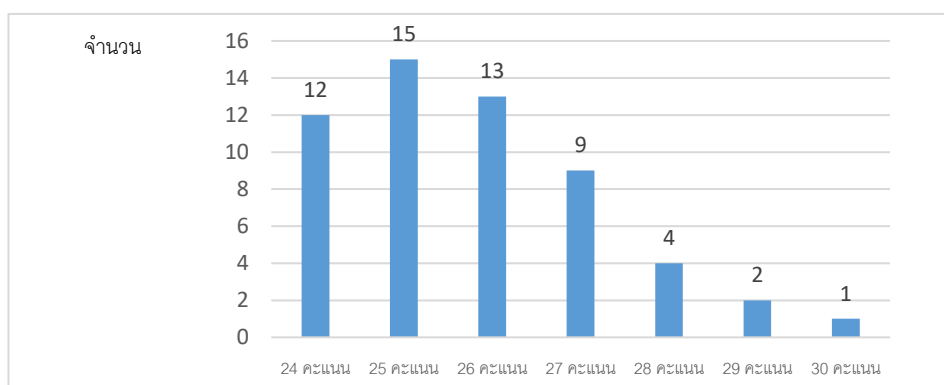
ผู้รับการประเมิน จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของผู้เข้าร่วมโครงการกลุ่มหลักทั้งหมดที่เป็นนิสิตระดับปริญญาตรี

10.1.2 ผลการประเมินโครงการด้วยเครื่องมือวัด

เครื่องมือวัด: 1) แบบวัดความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม MS Excel

2) ตัวอย่างผลงาน Graphic Dashboard ที่ผู้เข้าร่วมทดลองทำขึ้นจากข้อมูลจำลอง

ในการประเมินครั้งนี้ใช้แบบวัดความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม MS Excel เพื่อประเมินผลการจัดโครงการ โดยพบว่านิสิตที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ทุกคนมีคะแนนตั้งแต่ 24 คะแนน ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 30 คะแนน คิดเป็นตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไปของคะแนนเต็ม โดยมีรายละเอียดความถี่ของผู้ได้คะแนนจากแบบวัดความรู้และทักษะฯ ดังนี้



(ผลคะแนนจากการตอบแบบวัดความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม MS Excel)

นอกจากนี้ นิสิตได้ทดลองนำชุดข้อมูลตัวอย่างมาสร้างเป็นผลงาน Graphic Dashboard โดยนิสิตที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ทุกคนสามารถสร้างผลงานในลักษณะ Graphic Dashboard ได้ ทั้งนี้ นิสิตที่ผ่านการส่งผลงาน Graphic Dashboard จำนวน 56 คน ได้รับเกียรติบัตรรับรองการเข้าร่วมโครงการ

Link Graphic Dashboard:

<https://drive.google.com/drive/folders/1tj7UpYT9FS3HZdtXoyzRzhqpoDNXySw6?usp=sharing>

10.2 การประเมินโดยวิธีการอื่น (เช่น การสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วม, การพิจารณาพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วม, การพิจารณาข้อมูลย้อนกลับอื่นๆ ฯลฯ)

10.2.1 วิธีที่ใช้ประเมิน

-

10.2.2 ผลการประเมิน

-

10.3 การประเมินตามตัวชี้วัดของโครงการ / ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ

เกณฑ์ความสำเร็จของโครงการฯ	ผลการประเมินตามจริง – ข้อมูลประกอบ
1. นิสิตมีผลคะแนนจากแบบวัดความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม MS Excel ในการทำงานเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม 2. นิสิตสามารถนำเสนอข้อมูลในลักษณะตัวอย่างผลงาน Graphic Dashboard ได้	1. นิสิตที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ทุกคนมีผลคะแนนจากแบบวัดความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม MS Excel ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม โดยได้คะแนนตั้งแต่ 24 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 30 คะแนน 2. นิสิตที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ทุกคนสามารถสร้างผลงานจากตัวอย่างชุดข้อมูลและนำเสนอข้อมูลในลักษณะ Graphic Dashboard ได้ Link Graphic Dashboard: https://drive.google.com/drive/folders/1tj7UpYT9FS3HZdtXoyzRzhqpoDNXySw6?usp=sharing เครื่องมือวัด: 1) แบบวัดความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม MS Excel 2) ตัวอย่างผลงาน Graphic Dashboard ที่ผู้เข้าร่วมทดลองทำขึ้นจากข้อมูลจำลอง
เกณฑ์ตามเป้าประสงค์ - ตัวชี้วัด ในแผนปฏิบัติการ	ผลการประเมินตามจริง – ข้อมูลประกอบ
พัฒนานิสิตด้านทักษะสื่อสารด้วยไอที	นิสิตได้รับการพัฒนาความเชี่ยวชาญและทักษะการสื่อสารด้วยไอที ผ่านการจัดการข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ทำให้สามารถแก้ปัญหาระหว่างจัดการข้อมูล ประยุกต์ใช้ใน

	การทำงานกับข้อมูล และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะของแผนภูมิ และ Graphic Dashboard ได้ ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานให้แก่นิสิต อีกทั้งเป็นประโยชน์และเป็นข้อได้เปรียบของนิสิตต่อการทำงานในอนาคต
--	--

11. ปัญหา / อุปสรรค ในการจัดโครงการ (จากประธาน/หัวหน้าโครงการ)

ในการจัดโครงการครั้งนี้พบปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการ ดังนี้

- 1) มีนิสิตเข้าร่วมไม่ถึงตามจำนวนที่กำหนดไว้ (เข้าร่วม 56 คน จากเป้าหมาย 60 คน) อาจเนื่องมาจากช่วงที่จัดโครงการเป็นช่วงปิดภาคเรียน และอาจเป็นเพราะการประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึงนัก
- 2) นิสิตบางคนไม่มีคอมพิวเตอร์ PC หรือ Notebook และต้องใช้ Google Sheet ในการอบรมเป็นส่วนใหญ่ จึงต้องมีการยืมทางคณะ และมีข้อจำกัดในการทำ Graphic Dashboard เล็กน้อย

12. การปรับปรุงการดำเนินงานโครงการในครั้งต่อไป

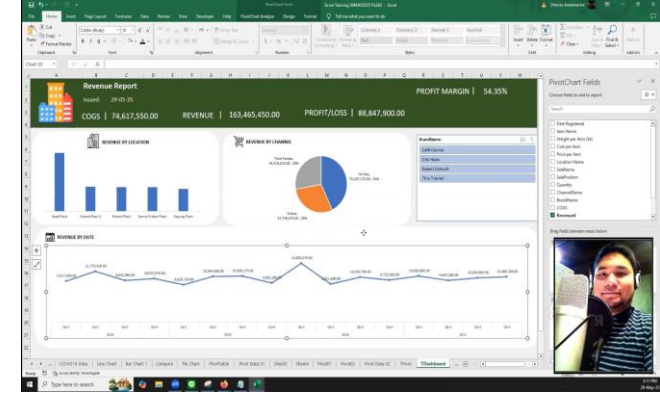
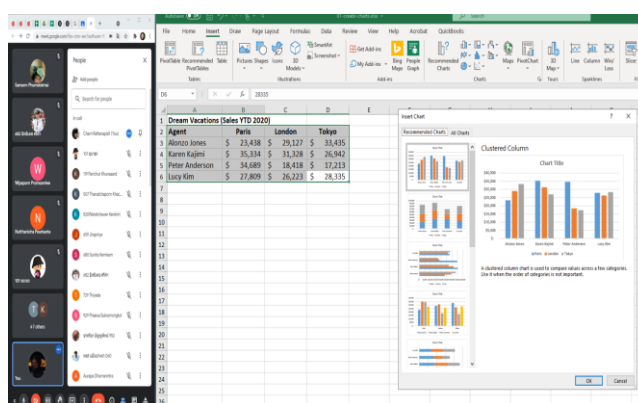
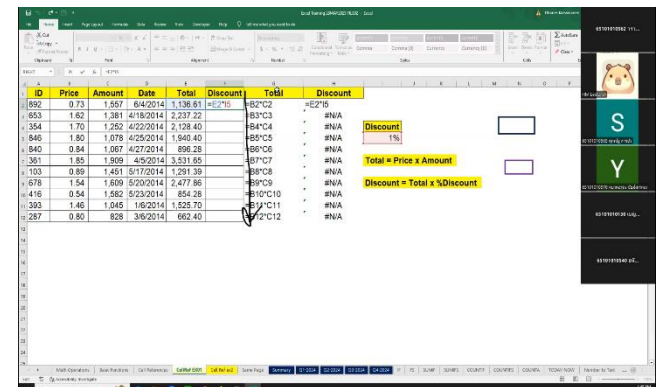
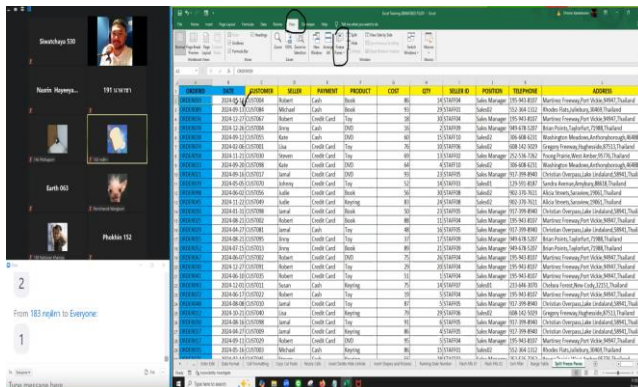
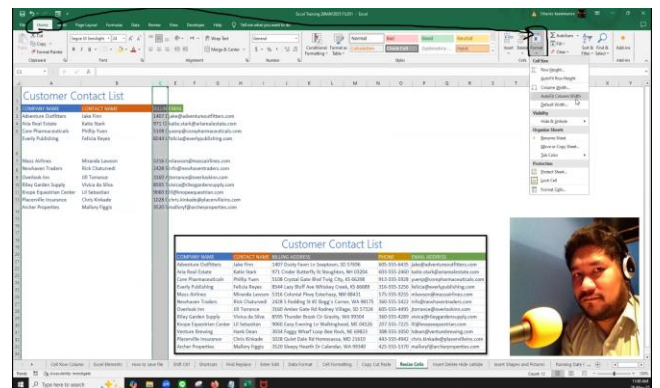
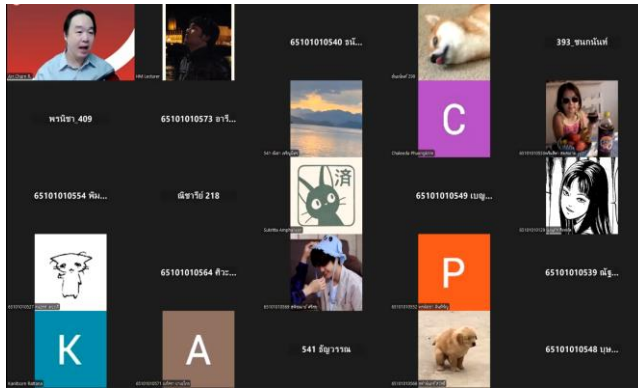
ในการจัดโครงการครั้งถัดไปควรมีการปรับปรุงการดำเนินงานในการจัดโครงการ ดังนี้

- 1) เลือกช่วงเวลาการจัดโครงการให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น
- 2) อาจมีการจัดโครงการในลักษณะของ Hybrid คือ นิสิตที่ไม่มีคอมพิวเตอร์ PC หรือ Notebook เป็นของตนเอง อาจมาใช้พื้นที่ห้องบรรยายคอมพิวเตอร์ของคณะในการเข้ารับการอบรม และนิสิตบางส่วนที่มีความสะดวกสามารถเข้ารับการอบรมแบบออนไลน์ได้

13. การเผยแพร่โครงการผ่านสื่อออนไลน์ของคณะฯ (Facebook, YouTube ฯลฯ)

-

14. ภาพประกอบโครงการ



(นางสาวเพ็ญพิชชา แพทย์พิทักษ์)
ผู้จัดทำรายงานผลการจัดโครงการ
วันที่.....

(อาจารย์ ดร. ชญา รัตนพิสิฐ)
ประธานโครงการ
วันที่.....

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ☒ 1) ภาพประกอบการจัดโครงการ
- ☒ 2) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- ☒ 3) รายละเอียดโครงการ
- ☒ 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ 5) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ☒ 6) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ 7) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☐ 8) เอกสาร / หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการ จะต้องมียุทธศาสตร์ข้อนี้)
- ☐ 9) เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....