คู่มือระบบติดตามยุทธศาสตร์ (สำหรับผู้บริหารหน่วยงาน)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SWU Strategy Action Plan Monitoring System : SWU-SAP) ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559 (รอบ 6 เดือน)

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ 2559 เป็นต้นไป การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและโครงการตาม  
แผนยุทธศาสตร์ มศว ในระบบ SWU-SAP ต้องมีการ**ลงนามออนไลน์** (ยืนยันการรายงาน) จากผู้บริหารหน่วยงานเพื่อเป็นการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามยุทธศาสตร์ (SWU-SAP) ก่อนที่ข้อมูลจะถูกส่งผ่านระบบมายังกองแผนงาน โดยมีขั้นตอนการลงนาม ดังนี้

# ผู้บริหารหน่วยงาน

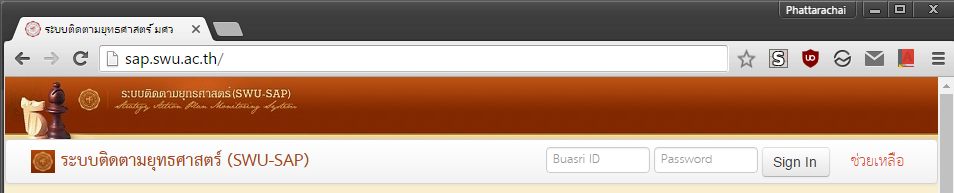
ผู้บริหารหน่วยงาน หมายถึง

1. **คณบดี / ผู้อำนวยการ** ประจำคณะ/สถาบัน/สำนัก เป็นผู้มีอำนาจลงนามสูงสุดในการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ มศว
2. **รองคณบดี / รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลการรายงานผลตามแผนยุทธศาสตร์** เป็นผู้กำกับดูแลและประสานงานการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น รองคณบดีฝ่ายวางแผน, รองคณบดีฝ่ายวิชาการ, รองคณบดีฝ่ายบริหาร, ผู้ช่วยคณบดี, เลขานุการ, หรือผู้ที่มีตำแหน่งเกี่ยวข้อง *ควรมีบุคคลในตำแหน่งนี้อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ท่าน*

# การลงนามออนไลน์ยืนยันการรายงานผลจากผู้บริหารหน่วยงาน

1. เข้าสู่ระบบด้วย **บัวศรีไอดี**

จาก Web Browser พิมพ์ URL [sap.swu.ac.th](http://swp.swu.ac.th) แล้วเข้าสู่ระบบด้วยบัวศรีไอดี



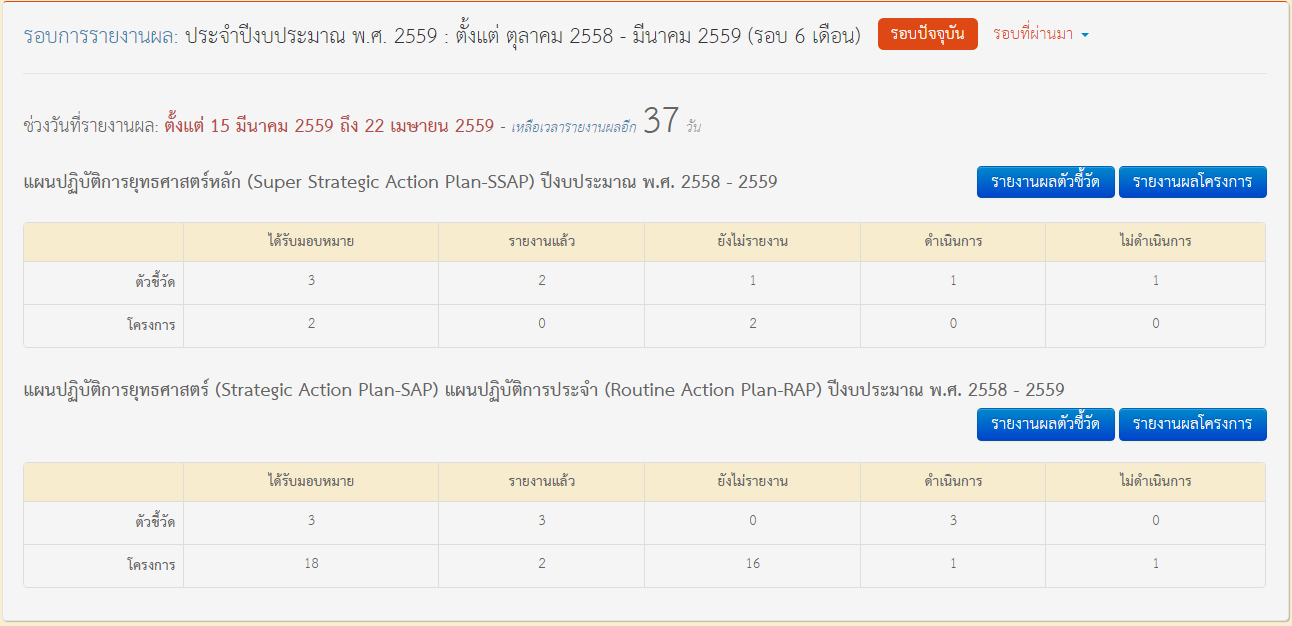
รูปที่ การเข้าใช้งานระบบ SWU-SAP

1. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและโครงการตามแผนยุทธศาสตร์จากหน่วยงานของท่าน

การรายงานผลจะแยกเป็น 2 แผน ดังนี้

* 1. แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลัก (Super Strategic Action Plan-SSAP)
  2. แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan-SAP) และแผนปฏิบัติการประจำ (Routine Action Plan-RAP)

คลิกที่ปุ่ม  หรือ  ด้านหลังชื่อแผนยุทธศาสตร์ที่ต้องการดูผลการรายงาน  
จากหน่วยงานของท่านตามลำดับ

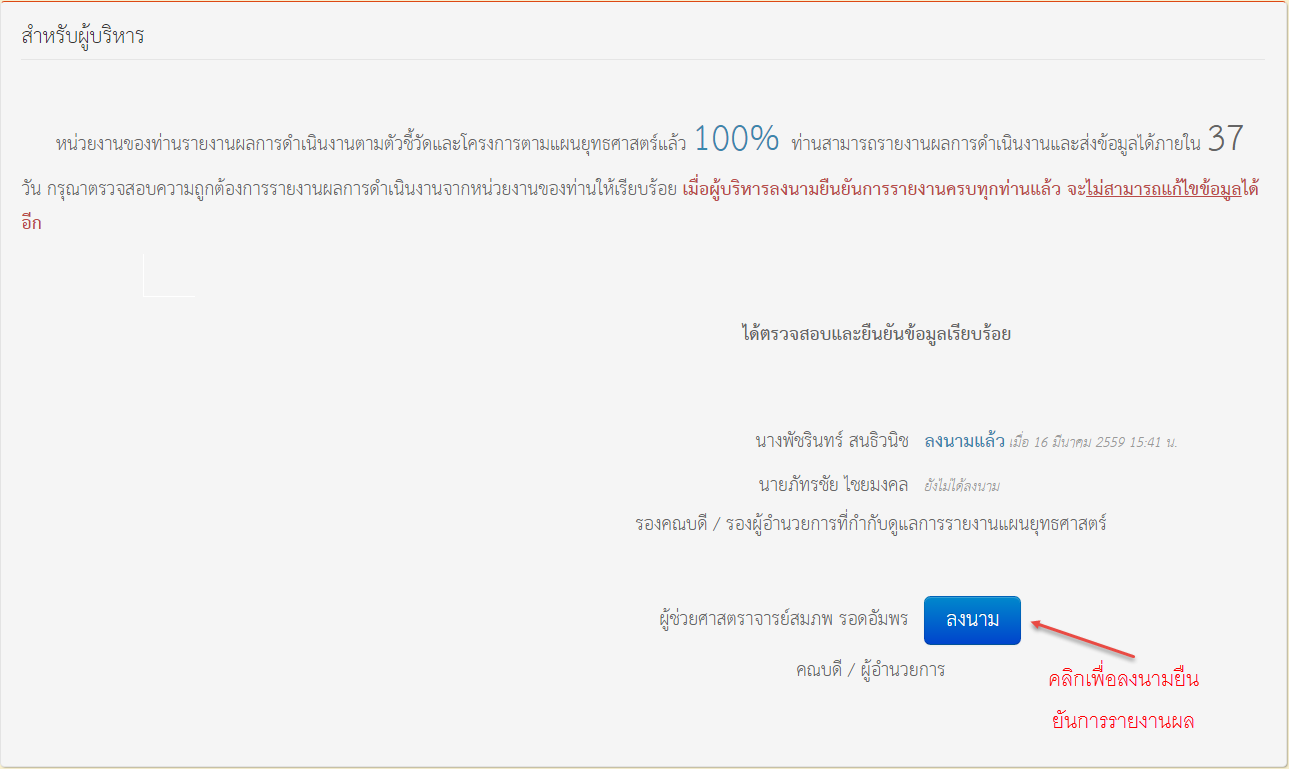


รูปที่ ตารางสรุปผลการรายงานการดำเนินการตามตัวชี้วัดและโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ประจำหน่วยงาน

ท่านสามารถแก้ไขการรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดและโครงการเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสมควร[[1]](#footnote-1)

***หมายเหตุ***  *ผู้บริหารสามารถใช้ IPad เพื่อเข้าสู่ระบบ ตรวจสอบการรายงานผล และลงนามออนไลน์ได้*

1. เมื่อท่านตรวจสอบการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและโครงการตามแผนยุทธศาสตร์เรียบร้อยครบทั้ง 2 แผนแล้ว ท่านสามารถลงนาม เพื่อยืนยันข้อมูลการรายงานผลจากหน่วยงานของท่านได้   
   ในส่วน **“สำหรับผู้บริหาร”**



เมื่อ**ผู้บริหารลงนามยืนยัน**ผลการรายงานการดำเนินงานตัวชี้วัดและโครงการตามแผนยุทธศาสตร์เรียบร้อยแล้ว หน่วยงานของท่านจะ**ไม่สามารถแก้ไขข้อมูล**ได้อีกการรายงานถือเป็นสิ้นสุด

***หมายเหตุ***  *การลงนามออนไลน์เพื่อยืนยันการรายงานผลการดำเนินงานสามารถทำได้จนกว่าจะสิ้นสุดรอบการรายงานผล หากพ้นกำหนดไปแล้วและไม่มีการลงนามจากผู้บริหารหน่วยงานครบทุกท่าน จะถือว่าการรายงานยังไม่สมบูรณ์ และ****ระบบจะไม่ส่งข้อมูลมายังกองแผนงาน***

**กำหนดบันทึกข้อมูลในระบบติดตามยุทธศาสตร์ (SWU-SAP)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (รอบ 6 เดือน)**

**ตั้งแต่ 25 มีนาคม ถึง 22 เมษายน 2559**

1. *เอกสารคู่มือการรายงานผลตามแผนยุทธศาสตร์สามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ SWU-SAP* [↑](#footnote-ref-1)